C O M U N E D I S T R E V I PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE	DEL	CONSIGLIO	COMUNALE	N. 07
--------------------------	-----	-----------	----------	-------

OGGETTO ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER GLI ANNI 2017/2019.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTICINQUE** del mese di **MARZO**, alle ore 08,30 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte della vigente legge comunale e provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale. Sono presenti:

n. ordine	cognome e nome	Presente	Assente
1	Monti Alessio	X	
2	Ugo Michael	X	
3	Pedemonte Andreina Stefania	X	
4	Bacigalupo Elena	X	
5	Sbordone Italia Angela	X	
6	Giovani Claudia	X	
7	Balzaretti Massimiliano		X
8	Oddone Elisa		X
9	Avignolo Andrea	X	
10	Maiello Antonio	X	
11	Businaro Luigi Alberto	X	

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Dott. **Gian Franco COMASCHI** - Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il signor **Alessio MONTI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica che il presente verbale é pubblicato in copia all'albo pretorio informatico dal 02.05.2017 al 17.05.2017.

Strevi, lì 02.05.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE f.to Dott. Gian Franco COMASCHI

Copia conforme all'originale Strevi, lì 02/05/2017 Il Funzionario C.le Giovanni Roglia

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- 4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il <u>punto 8 dell'Allegato 4/1</u> (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti, rilasciato ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), punto 1) del DLgs. n. 267/2000;

Visti il <u>D.Lgs. n. 267/2000</u> e il <u>D.Lgs n. 118/2011</u>;

ACQUISITI il parere favorevole circa la regolarità tecnica, espresso, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lg. 18.08.2000 n. 267 e s.m., dal responsabile del servizio interessato ed il parere parimenti favorevole in ordine alla regolarità contabile della spesa espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1. **di approvare** sulla base delle considerazioni espresse precedentemente, il Documento Unico di Programmazione anni 2017/2019 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.
- 2. **di disporre** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Servizi.
- 3. **di ottemperare** all'obbligo imposto dal <u>D.Lgs. n. 33/2013 e in particolare all'art. 23</u> disponendo la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" ambito "Provvedimenti organi indirizzo politico".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE f.to MONTI

IL SEGRETARIO C.LE f.to COMASCHI

Comune di Strevi

Provincia di Alessandria

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

 ${\it Missione~3-Ordine~pubblico~e~sicurezza}$

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

 ${\it Missione}~9~-{\it Sviluppo}~sostenibile~e~tutela~del~territorio~e~dell'ambiente$

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Strevi ha un popolazione pari a 1971 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- -prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- -prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- -prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- -riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- -riepilogo delle spese per titoli,
- -bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017/2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti (*** oppure si è coperto il 100%).

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2079
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno p	orecedente	
(art.170 D.L.vo 267/2000)	n. 2043	
Di cui : maschi		n. 1010
femmine		n. 1033
nuclei familiari		n. 880
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.15		
(penultimo anno precedente)		2067
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 16	n. 2065
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 31	
saldo naturale		
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 115	n15
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 118	
saldo migratorio		
1.1.8 – Popolazione al 31.12. <i>Anno-3</i>		n3
(penultimo anno precedente) di cui		n. 2043
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 120
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 147
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 429
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1042
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 305
in the series (office of allim)		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
1 1	2009	0,65
	2010	0,69
	2011	0,65
	2012	0,72
	2013	1,51
		,
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
• •	2009	1,12
	2010	1,20
	2011	1,32
	2012	1,50
	2013	1,51
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da	Abitanti	n
	Entro il	n
-	2012 2013 Abitanti Entro il	1,50 1,51 n

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:

IL LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E' MEDIO BASSO

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

LA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE E' MEDIA

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
1.3.2.1 - Asili nido n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n	
1.3.2.2 - Scuole materne n1	Posti n30	Posti n30	Posti n30	Posti n30	
1.3.2.3 - Scuole elementari n1	Posti n60	Posti n60	Posti n60	Posti n60	
1.3.2.4 - Scuole medie n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n1	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n	n	n	n	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	11	11	11	11	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	21	21	21	21	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi,	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
giardini	hq. 1,6	hq. 1,6	hq. 1,6	hq. 1,6	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 285	n. 285	n. 285	n. 285	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	17	17	17	17	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	8000	8000	8000	8000	
- industriale					
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No	
1.3.2.19 - Personal computer	n9	n9	n9	n9	
1.3.2.20 - Altre strutture (*** specificare)					

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al primo semestre 2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

 La situazione economico sociale del Comune è ormai consolidata e immutata da parecchi anni e non presenta criticità particolari. Allo stesso modo è ampiamente consolidata la tipologia dei servizi offerti e richiesti così come l'entità della domanda dei servizi stessi.
- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

 Grado di autonomia dell'Ente Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite –

 Grado di rigidità del bilancio Grado di rigidità pro-capite Costo del personale –

 Propensione agli investimenti.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

Grado di autonomia finanziaria

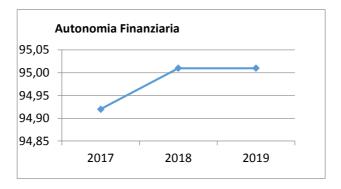
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

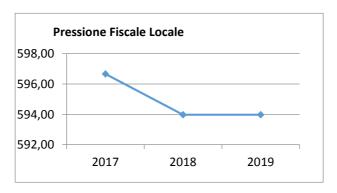
Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate tributarie + Entrate extratributarie	04.02.0/	05.01.0/	05.01.0/
Entrate Correnti	94,92 %	95,01 %	95,01 %



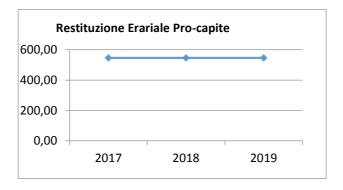
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate tributarie + Entrate extratributarie	C 506 67	£ 502 00	6 502 00
<u>N.Abitanti</u>	€ 596,67	€ 593,98	€ 593,98



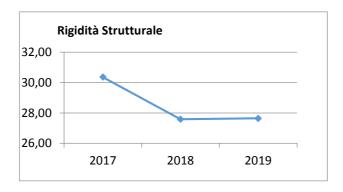
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Entrate tributarie	£ 546 00	€ 546.99	€ 546.99
<u>N.Abitanti</u>	€ 546,99	€ 340,99	€ 340,99



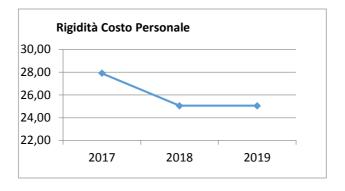
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

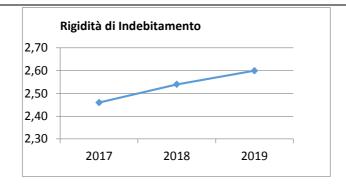
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spese personale + Rimborso mutui + interessi	20.27.0/	27.50.0/	27.65.0/
Entrate Correnti	30,37 %	27,59 %	27,65 %



Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spese personale Entrate Correnti	27,91 %	25,05 %	25,05 %



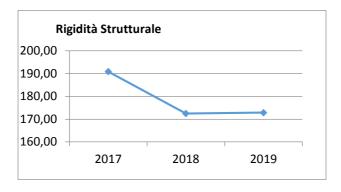
Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Rimborso mutui + interessi	2.46.0/	2.54.0/	2.60.0/
Entrate Correnti	2,46 %	2,54 %	2,60 %



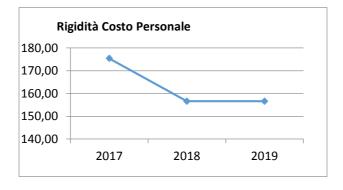
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

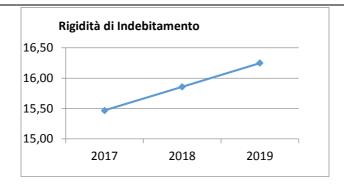
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spese personale + Rimborso mutui + interessi	190,93 €	172.49 €	172.88 €
<u>N.Abitanti</u>	170,73 €	172,47 €	172,00 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	175,46 €	156,63 €	156,63 €



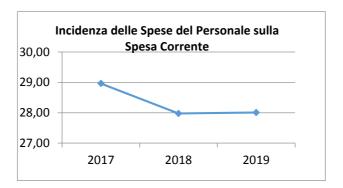
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	15,47 €	15,86 €	16,25 €



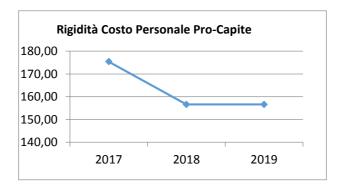
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

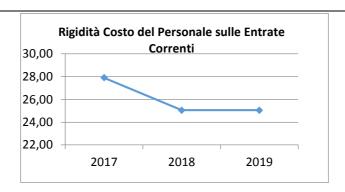
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spese personale Spese correnti	28,97 %	27,98 %	28,01 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spese personale N abitanti	175,46 €	156,63 €	156,63 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale	27.91 %	25,05 %	25,05 %
Entrate correnti	27,91 70	25,05 70	25,05 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

Tutti i servizi sono gestiti direttamente tranne l'Ufficio Tecnico Comunale (per le opere pubbliche superiori ai 40.000,00 euro) e l'Ufficio Tributi gestiti in convenzione rispettivamente con il Comune di Acqui Terme e il Comune di Trisobbio.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Gestione della mensa scolastica	NO	Convenzione con altro Ente

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	Gestione Peso Pubblico	SI	Appalto a ditta esterna

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

```
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Tariffe Servizi Pubblici
Fiscalità Locale
IUC – IMU
IUC – TASI
IUC – TARI
Imposta Pubblicità
Art. 12
Art. 13 (comma 1)
Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))
Art. 14 (commi 1-2-3)
Art. 14 (commi 4-5)
Art. 15 (comma 1)
Art. 15 (commi 2-3-4-5)
Art. 19
```

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

(*** Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Spesa
Consolidamento Muro Medioevale	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Messa in sicurezza concentrico	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Sistemazione idraulica Rio Crosio	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 3604 / 2	ACQUISTO ARREDO URBANO	2.249,98	2.249,95	0,03
6130 / 3063 / 1	LAVORI URGENTI	170.000,00	102.000,00	68.000,00
	RICOSTRUZIONE MURO			
	MEDIOEVALE			
6230 / 3605 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE	4.956,37	0,00	4.956,37
6270 / 3601 / 2	MANUTENZIONE	40.000,00	0,00	40.000,00
	STRAORDINARIA IMPIANTO DI			
	VIDEOSORVEGLIANZA			
7030 / 3136 / 1	MANUTENZIONE	20.446,51	0,00	20.446,51
	STRAORDINARIA SCUOLA			
	MATERNA			
7030 / 3138 / 1	MANUTENZIONE	7.120,52	0,00	7.120,52
	STRAORDIANRIA SCUOLA			
	MATERNA - III LOTTO			
7130 / 3133 / 1	MANUTENZIONE	47.004,50	0,00	47.004,50
	STRAORDINARIA SCUOLA			
8030 / 3031 / 1	REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI	70.700,76	0,00	70.700,76
	ORGANIZZAZIONE E SOSTA DEL			
	PERCORSO ENOGASTRONOMICO			
8230 / 3474 / 1	RIPRISTINO VIABILITA'	4.735,94	0,00	4.735,94
	COMUNALE EX S.S. 30			
8230 / 3481 / 1	MANUTENZIONE	6.313,50	0,00	6.313,50
	STRAORDINARIA STRADE			
	COMUNALI			
8330 / 3479 / 1	MANUTENZIONE	11.635,63	0,00	11.635,63
	STRAORDINARIA IMPIANTI			
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
9030 / 3254 / 1	REGIMAZIONE ACQUE	557,19	0,00	557,19
	METEORICHE RIO CROSIO (CRT)	504.40		504.40
9030 / 3956 / 1	SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO	604,40	0,00	604,40
0000 / 2050 / 4	CROSIO	4 0 4 0 2 4	0.00	4 0 40 2 4
9030 / 3958 / 1	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA	4.849,34	0,00	4.849,34
0020 / 2050 / 1	IDRAULICA (RIO CROSIO)	252 000 00	242 245 51	0.754.20
9030 / 3959 / 1	MANUTENZIONE TERRITORIO E	252.000,00	242.245,71	9.754,29
	RIDUZIONE RISCHIO			
0520 / 2202 / 1	IDROGEOLOGICO	0.000.00	0.00	0.000.00
9530 / 3303 / 1	MANUTENZIONE	9.000,00	0,00	9.000,00
	STRAORDINARIA CIMITERO			
	TOTALE:	652.174,64	346.495,66	305.678,98

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: contenere le tariffe nella misura minima possibile, ma comunque tale da assicurare il mantenimento dell'attuale livello di erogazione dei servizi a stessi.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa:

Costo buono mensa € 3,90

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Da un minimo di € 17,00 ad un massimo di € 32,00 mensili a seconda del servizio richiesto.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC - IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	3,50
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente	Non previsto
la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita	Non previsto
non eccedente i 500 euro)	Non previsto
Aliquota generale	10,40
Immobili categoria "C"	10,40
Immobili categoria "D"	10,60
Aree fabbricabili	10,60
Terreni agricoli	10,60
Detrazione per abitazione principale	200,00 euro

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	Aliquota proprietà	inquilini
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	zero	zero
Altri fabbricati e aree fabbricabili	zero	zero
Fabbricati rurali strumentali	1,00	1,00

IUC- TARI

Utenze domestiche				
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)		
1 componente	0,58724	97,32320		
2 componenti	0,68512	136,25248		
3 componenti	0,75503	175,18175		
4 componenti	0,81096	214,11103		
5 componenti	0,86688	282,23727		
6 o più componenti	0,90883	330,89887		

Utenze non domestiche			
	Categorie di attività		Quota variabile (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,10080	0,57101
102	Cinematografi e teatri		
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,21105	1,21011
105	Stabilimenti balneari	0,11970	0,68302
106	Esposizioni, autosaloni	0,13545	0,54905
107	Alberghi con ristorante	0,33705	1,93046
108	Alberghi senza ristorante	0,25200	1,43851
109	Case di cura e riposo	0,29925	1,71743
110	Ospedale		
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,31500	1,80308
112	Banche ed istituti di credito	0,17325	0,98829
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,27405	1,56150
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,33705	1,93266
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,		
116	Banchi di mercato beni durevoli		
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	0,22680	1,29576
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,		
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto		
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,28665	0,76867
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,34335	0,98829
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,52460	8,71233
123	Mense, birrerie, amburgherie		
124	Bar, caffè, pasticceria	1,14660	6,54907
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,55440	3,16912
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,48510	2,76502
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1,90890	10,91951
128	Ipermercati di generi misti		
129	Banchi di mercato genere alimentari		
130	Discoteche, night club	0,32760	1,87995

131		
132		
G1		
G1		
G1		

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	12,40	1,24
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12,40 per mq.	1,24 per mq.
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	18,60	1,86
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	24,80	2,48

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	12,40
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12,40 per mq.
ESTERNA Superfici fino a mq 1	12,40
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	12,40 per mq.
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	18,60

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	59,50
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	59,50
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del _____ %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	49,58
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	49,58 per mq.

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione 3,10

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	fino a 15	fino a 30	fino a 45	fino a 60
	gg.	gg.	gg.	gg.
Al mq.	12,40	24,80	37,20	49,60
Superfici fino a mq 1	12,40	24,80	37,20	49,60
Superfici comprese fra mq 1,01	12,40 per	24,80 per	37,20 per	49,60 per
e 5,50	mq.	mq	mq.	mq.
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	18,60	37,20	55,80	74,80
Superfici superiori a mq.8,5	24,80	49,60	74,40	99,20

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 74,36

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 37,18

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 3,10

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 9,30

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	Superfici inferiori a mq 1	Superfici superiori a mq 1
Tariffa per i primi 10 gg	1,37	
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,41	

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1 Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2 Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4 Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
generali e di gestione	1-Organi istituzionali	comp	9.450,00	9.450,00	9.450,00
		cassa	12.807,36		
	2-Segreteria generale	comp	312.678,72 365.072,12	284.650,00	284.650,00
	3-Gestione economica,	cassa			
	finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	29.500,00	4.000,00	4.000,00
	•	cassa	29.500,00		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	23.840,00	10.200,00	10.200,00
	c servizi fiscan	cassa	23.840,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
	patimoman	cassa	7.300,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	164.542,44	154.100,00	154.100,00
	7-Elezioni e consultazioni	cassa	176.702,50	25 000 00	25 000 00
	popolari - Anagrafe e stato civile	comp	26.500,00	25.000,00	25.000,00
	8-Statistica e sistemi informativi	cassa	28.891,96 0,00	0,00	0,00
	o Statistica e sistemi miormativi	cassa	0,00	0,00	0,00
	9-Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
	amministrativa agri enti locan	cassa	0,00		·
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
	11-Altri servizi generali	cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	11-Alui servizi generan	comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1	comp	573.811,16	494.700,00	494.700,00
A C: 4: 1		cassa	644.113,94		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
	1 Cilies gradization	cassa	0,00	0,00	0,00
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2	cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Wissione 2	cassa	0,00	0,00	0,00
3-Ordine pubblico e					
sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	20	40.000,00	37.500,00	37.500,00
	1-1 onzia iocaie e amministrativa	comp	40.000,00	37.300,00	37.300,00
	2-Sistema integrato di sicurezza	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
	urbana	cassa	5.200,00		
	Totale Missione 3	comp	45.200,00	42.700,00	42.700,00
A Takananiana - 31 244 - 11		cassa	45.200,00		
4-Istruzione e diritto allo	I	I			l l

studio	I	I	1	1	
studio	1-Istruzione prescolastica	comp	9.200,00 12.150,00	9.200,00	9.200,00
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	21.900,00	21.900,00	21.900,00
		cassa	27.250,98		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	cassa	0,00 25.100,00	25.100,00	25.100,00
	7-Diritto allo studio	cassa	27.657,73 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4	cassa	0,00 56.200,00	56.200,00	56.200,00
		cassa	67.058,71		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
culturan	1-Valorizzazione dei beni di	comp	0,00	0,00	0,00
	interesse storico	cassa	0,00	,	,
	2-Attività culturali e interventi	comp	6.900,00	6.900,00	6.900,00
	diversi nel settore culturale	•		0.900,00	0.900,00
	Totale Missione 5	cassa	7.700,00 6.900,00	6.900,00	6.900,00
	Totale Missione 3	cassa	7.700,00	0.500,00	0.500,00
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero			71700,00		
	1-Sport e tempo libero	comp	6.000,00 8.943,98	6.000,00	6.000,00
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	6.000,00 8.943,98	6.000,00	6.000,00
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.650,00	0,00	0,00
		cassa	4.300,00		
	Totale Missione 7	comp	2.650,00 4.300,00	0,00	0,00
8-Assetto del territorio ed					
edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del				
	territorio	comp	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	comp	0,00	0,00	0,00
	economico-popolare		0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8	cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione o	cassa	0,00	0,00	0,00
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e					
dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	13.500,00	5.500,00	5.500,00
	•	cassa	34.233,13		
	3-Rifiuti	comp	295.000,00	295.000,00	295.000,00
	4-Servizio idrico integrato	cassa	331.674,20 1.800,00	1.800,00	1.800,00
	7-Servizio idrico integrato	cassa	1.800,00	1.000,00	1.000,00

	Totale Missione 12	comp	47.300,00 47.708,60	47.300,00	47.300,00
	Totala Missiona 12	cassa	8.208,60	47 200 00	47 200 00
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.800,00	7.800,00	7.800,00
	0 Sarvizio noorosoonico o	cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
	Coucian	cassa	0,00		
	della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
	7-Programmazione e governo	cassa			
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
	Z	cassa	0,00	2.22	0.00
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
	ui esclusione sociale	cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
	and the per gri undium	cassa	39.000,00	57.000,00	57.000,00
	3-Interventi per gli anziani	cassa	100,00 39.000,00	39.000,00	39.000,00
	2-Interventi per la disabilità	comp	100,00	100,00	100,00
	•	cassa	400,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	400,00	400,00	400,00
sociali e famiglia					
12-Diritti sociali, politiche		cassa	3.431,80		
	Totale Missione 11	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		cassa	0,00	2 500 00	 00.00
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
	-	cassa	3.431,80		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
11-Soccorso civile		cassa	156.280,76		
	Totale Missione 10	comp	116.000,00	115.500,00	114.700,00
	5 Thomas milastrutture straudii	cassa	156.280,76	113.300,00	117.700,00
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	cassa	0,00 116.000,00	115.500,00	114.700,00
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
	i r	cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	cassa	0,00	0,00	0,00
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
10-Trasporti e diritto alla					
		cassa	367.707,33	002.000,00	202.200,00
	Totale Missione 9	cassa	0,00 310.300,00	302.300,00	302.300,00
	dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione	cassa	0,00	0.00	0.00
	montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio	cassa	0,00	0.00	0.00
	risorse idriche	comp		0,00	0,00
	6-Tutela e valorizzazione delle		0,00	0,00	0,00
	forestazione	cassa	0,00		
	protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

	1		1	1	
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
	Sanitaria	cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
14-Sviluppo economico e			,,,,,		
competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive -	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	tutela dei consumatori	cassa	4.141,50	,	,
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
	5 Recica e innovazione	cassa	0,00	0,00	0,00
	4-Reti e altri servizi di pubblica		0,00	0,00	0.00
	utilità	comp	•	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione		cassa	4.141,50		
professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del	comp	0,00	0,00	0,00
	mercato del lavoro	_	0,00	0,00	0,00
	2-Formazione professionale	cassa	0,00	0,00	0,00
	2-1 ormazione professionale	cassa	0,00	0,00	0,00
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
	5 Sostegno an occupazione	cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e				
	del sistema agroalimentare	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	6.500,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
17-Energia e diversificazione delle		cassa	6.500,00		
fonti energetiche	1 Fonti anarcaticha	come	0.00	0.00	0.00
	1-Fonti energetiche	comp	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17	cassa	0,00	0,00	0,00
	25mie missione 17	cassa	0,00	0,00	0,00
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			0,00		
iocan	1-Relazioni finanziarie con le altre		2 22		0.0=
	autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni					
internazionali	1-Relazioni internazionali e				
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
			•	•	

	1-Fondo di riserva	comp	8.250,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	47.000,00	47.000,00	47.000,00
		cassa	28.750,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	55.250,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	36.750,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.600,00	7.900,00	7.200,00
		cassa	8.600,00		
	Totale Missione 50	comp	8.600,00	7.900,00	7.200,00
		cassa	8.600,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.237.511,16	1.143.800,00	1.142.300,00
		cassa	1.408.436,62		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST.
			+	-	+	-	FINALE
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	8.460,45	0,00	24.149,08	0,00	16.920,90	41.069,98	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	8.460,45				0,00		8.460,45
Totale		0,00	24.149,08	0,00	16.920,90	41.069,98	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 1) Beni demaniali	1.766.893,69	868.211.17	200.008.23	0.00	157.647.78	207.155.06	1.018,712,12
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	898.682.52	808.211,17	200.008,23	0,00	49.507.28	207.133,00	948.189.80
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	18.995,84	18.995.84	0.00	0.00	49.307,28		18.995,84
3) Terreni (patrimonio disponibile)	28.889.15	28.889.15	0.00	0.00			28.889,15
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	1.871.754,36	1.280.934,95	0,00	0.00	667.311.72	723.184,80	1.225.061,87
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	590.819,41	1.200.93 1,93	0,00	0,00	55.873.08	723.10 1,00	646,692,49
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	1.224.648.16	755.635.59	1.966.23	0.00	621.813.24	663.218.93	716.196,13
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	469.012.57	,	, .	.,	41.405.69		510,418,26
6) Macchinari, attrezzature e impianti	265.273,70	10.763,09	710,04	0,00	389.781,68	394.004,51	7.250,30
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	254.510,61		•		4.222,83	•	258,733,44
7) Attrezzature e sistemi informatici	58.750,18	5.897,47	0,00	0,00	82.060,48	84.989,60	2.968,35
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	52.852,71				2.929,12		55.781,83
8) Automezzi e motomezzi	144.904,74	6.200,00	0,00	0,00	258.809,48	261.909,48	3.100,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	138.704,74				3.100,00		141.804,74
9) Mobili e macchine d'ufficio	18.857,73	2.848,20	0,00	0,00	47.474,00	48.408,39	1.913,81
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.009,53				934,39		16.943,92
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	2.100,00	0,00	0,00	0,00	11.643,38	11.643,38	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.100,00				0,00		2.100,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	40.086,51	0,00	0,00	0,00	70.005,12	70.005,12	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	40.086,51				0,00		40.086,51
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	681.259,42	681.259,42	1.906,30	0,00	44.692,60	44.692,60	683.165,72
Totale		3.659.634,88	204.590,80	0,00	2.351.239,48	2.509.211,87	3.706.253,29

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

	Riepilogo Investimenti e Fonti	di Finanziamento	o - Totali generali	į
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato:	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
	Avanzi di bilancio .	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	653.000,00	0,00	0,00
	- Stato :	108.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	545.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	571.732,15	527.232,64	280.796,79	260.809,00	238.309,00	214.309,00
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	44.499,51	42.219,05	19.987,79	22.500,00	24.000,00	25.500,00
Estinzioni anticipate (-)		204.221,80				
Altre variazioni +/- (da						
specificare)						
Totale fine anno	527.232,64	280.779,79	260.809,00	238.309,00	214.309,00	188.809,00
Nr. Abitanti al 31/12	2.047	2.019	1.971	1.971	1.971	1.971
Debito medio x abitante	257,56	139,07	132,33	120,91	108,74	95,80

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
2014 2015 2016 2017 2018					2019	
Oneri finanziari	34.776,61	9.646,67	9.500,00	8.600,00	7.900,00	7.200,00
Quota capitale	152.466,59	19.987,79	22.500,00	23.000,00	24.500,00	26.000,00
Totale fine anno	187.243,20	29.634,46	32.000,00	31.600,00	32.400,00	33.200,00

	Tasso medio indebitamento							
	2014	2014 2015 2016 2017 2018 201						
Indebitamento inizio esercizio	571.732,15	527.232,64	280.796,79	260.809,00	238.309,00	214.309,00		
Oneri finanziari	34.776,61	9.646,67	9.500,00	8.600,00	7.900,00	7.200,00		
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,04	0,07	0,04	0,04	0,04	0,04		

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti							
	2014	2014 2015 2016 2017 2018 201						
Interessi passivi	34.776,61	9.646,67	9.500,00	8.600,00	7.900,00	7.200,00		
Entrate correnti	1.400.283,27	1.311.073,85	1.250.700,00	928.300,00	921.300,00	812.300,00		
% su entrate correnti	2,48 %	0,74 %	0,76 %	0,93 %	0,86 %	0,89 %		
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %		

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.116.939,31		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	56.111,16	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.284.300,00 0,00	1.277.300,00 0,00	1.277.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.237.511,16	1.143.800,00	1.142.300,00
di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00 76.500,00	0,00 51.000,00	0,00 51.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	23.000,00 0,00	24.500,00 0,00	26.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		79.900,00	109.000,00	109.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZ PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO S' DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULI H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	ULL'E	QUILIBRIO EX INAMENTO DE	X ARTICOLO 16	52, COMMA 6, ALI
spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o	(-)	0,00	0,00	0,00
dei principi contabili				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a	(+)	0,00	0,00	0,00
dei principi contabili M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M	(+)	0,00 79.900,00	0,00 109.000,00	0,00 109.000,0 0

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	49.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	716.100,00	63.000,00	63.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio- lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	845.000,00 0,00	172.000,00 0,00	172.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-79.900,00	-109.000,00	-109.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio- lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio- lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE			
W = O + Z + S1 + S2 + T - X1 - X2 - Y	0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa					
Fondo di Cassa	(+)	1.116.939,31			
Entrata	(+)	2.852.192,26			
Spesa	(-)	3.184.964,95			
Differenza	=	784.166,62			

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Strevi ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	Attività	%
CSR	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,97

AZIENDE

Nome	Attività	%
ALEXALA	PROMOZIONE TURISTICA	0,23

ISTITUZIONI

Nome	Attività	%

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
SRT	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,86
ECONET	RACCOLTA RIFIUTI	1,45

CONCESSIONI

Nome	Attività	%

UNIONI

Nome	Attività	%

CONVENZIONI

Nome	Attività	%

ASSOCIAZIONI

Nome	Attività	%

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 165,1	0		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°		* Fiumi e Torre	nti n° 2
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0		vinciali Km. 5,70	* Comunali Km. 46,75
* Vicinali Km. 12,50	* Au	tostrade Km	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI	URBA	ANISTICI VIGENTI	
		Se SI data ed estremi del r	provvedimento di approvazione
SI	NO		or opprovidence
* Piano reg. adottato	X		
* Piano reg. approvato X	_	DELIBERA GIUNTA RE	GIONALE N. 18/31.1.2000
* Progr. di fabbricazione	X		
* Piano edilizia economica _	X		
e popolare			
PIANO INSEDIAMENTO			
PRODUTTIVI			
	NO		
SI			
* Industriali * Artigianali	X X		
* Commerciali	X		
	Λ		
* Altri strumenti (specificare)			
That stament (specificale)			
Esistenza della coerenza delle pro	evision	i annuali e pluriennali con	gli strumenti urbanistici vigenti
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2	2000)	si _ no X	
se SI indicare l'area della superfi	cie for	ndiaria (in mq.)	
		DEA DECEANA	ADEA DICPONIBILE
DEED	F	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	52.540,00	56.111,16	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	10.000,00	49.000,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	105.610,73	0,00	0,00	0,00
	 di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente 		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	1.116.939,31	1.116.939,31		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	145.051,89	previsione di competenza	1.078.200,00	1.117.500,00	1.117.500,00	1.117.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.109,40	previsione di cassa previsione di competenza previsione di cassa	1.357.224,56 74.200,00 87.309,40	1.262.551,89 65.300,00 78.409,40	63.800,00	63.800,00
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	0,00	previsione di cassa previsione di competenza previsione di cassa	98.300,00 98.300.00	101.500,00 101.500.00	96.000,00	96.000,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	416.302,64	previsione di cassa previsione di competenza previsione di cassa	521.100,00 831.137,39	716.100,00 1.132.402,64	63.000,00	63.000,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	723.000,00	723.000,00	723.000,00	723.000,00
	giio		previsione di cassa	723.000,00	723.000,00		
	TOTALE TITOLI	574.463,93	previsione di competenza previsione di cassa	2.494.800,00 3.096.971,35	2.723.400,00 3.297.863,93	2.063.300,00	2.063.300,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	574.463,93	previsione di competenza	2.662.950,73	2.828.511,16	2.063.300,00	2.063.300,00
			previsione di cassa	4.213.910,66	4.414.803,24		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Comune di Strevi Pag. 44 (D.U.P. - Modello Siscom)

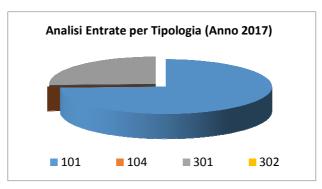
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

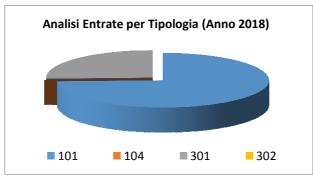
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

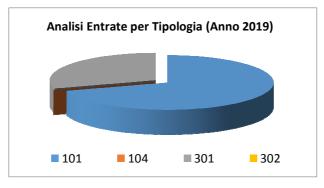
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	566.500,00	566.500,00	457.500,00
		cassa	711.551,89		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	195.000,00	195.000,00	195.000,00
		cassa	195.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	761.500,00	761.500,00	652.500,00
		cassa	906.551,89		







IUC: IMU E TASI

- Aliquota applicata 0,4% (deliberazione C.C. n. 35 in data 30.11.2013)

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

- Già riportate nella parte Tributi - SeS

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

- Già riportate nella parte Tributi - SeS

RISCOSSIONE COATTIVA

-Riscossione coattiva effettuata da Equitalia Servizi s.p.a.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TASI			
TARSU/TARES	3.500,00	3.500,00	3.500,00
ALTRE			

T.O.S.A.P.

- Già riportate nella parte Tributi - SeS

TARSU-TARES-TARI

- Già riportate nella parte Tributi - SeS

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

- Già riportate nella parte Tributi - SeS

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU - TASI:

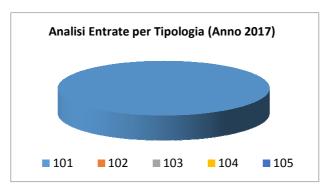
Responsabile TARSU-TARES-TARI:

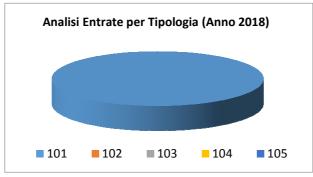
Responsabile Tassa occupazione spazi:

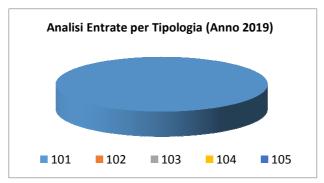
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

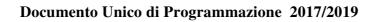
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	Trasferimenti correnti da Amministrazioni				
101	pubbliche	comp	65.300,00	63.800,00	63.800,00
		cassa	78.409,40		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTAL I TITOLO		(5 200 00	(2,000,00	(2,000,00
	TOTALI TITOLO	comp	65.300,00	63.800,00	63.800,00
		cassa	78.409,40		



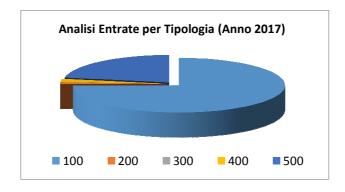


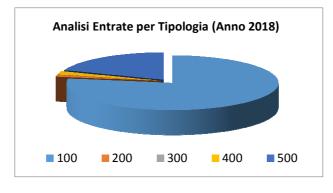


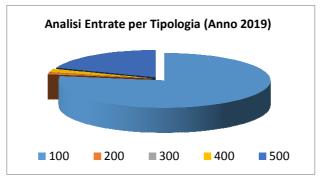


Analisi entrate: Politica tariffaria

	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	75.900,00	74.400,00	74.400,00
		cassa	75.900,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	22.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	22.500,00		
	TOTALI TITOLO	comp	101.500,00	96.000,00	96.000,00
		cassa	101.500,00		







PROVENTI SERVIZI

Buono pasto mensa scolastica: costo € 3,90

Tariffe scuolabus:

1 corsa € 17,00

2 corse € 25,00

1 corsa due fratelli € 21,00

2 corse due fratelli € 32,00

PROVENTI BENI DELL'ENTE

- Affitto Locali adibiti a Bar siti in Piazza Vittorio Emanuele II:

A far data dal 01/04/2015 al 30/04/2016 canone mensile pari ad euro 109,00 oltre IVA. Dal 01/05/2016 al 31/03/2020 canone mensile pari ad euro 218,00 + IVA.

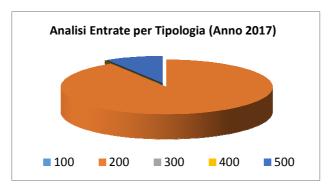
- Affitto locali siti in Piazza Italo Scovazzi:

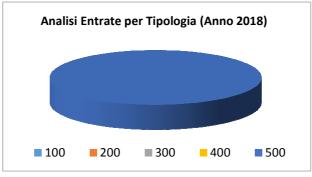
A far data dal 01/07/2016 30/06/2018 canone mensile pari ad euro 450,00 oltre IVA. Dal 01/07/2018 al 30/06/2022 canone mensile pari ad euro 900,00 + IVA.

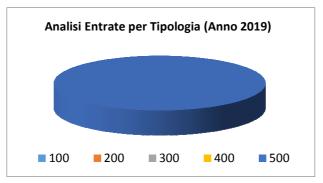
PROVENTI DIVERSI

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	653.000,00	0,00	0,00
		cassa	665.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	314.630,97		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	63.100,00	63.000,00	63.000,00
	-	cassa	63.100,00		
	TOTALI TITOLO	comp	716.100,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	1.042.730,97	,	, in the second







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))

Investimento	2017	2018	2019	Anno 2018	Spesa
Riduzione rischio Idrogeologico	Contributo Statale	252.000,00	108.000,00		360.000,00
Sistemazione idraulica Rio Crosio	Contributo Regionale	375.000,00			375.000,00
Lavori ricostruzione muro medioevale	Contributo Regionale	340.000,00			340.000,00

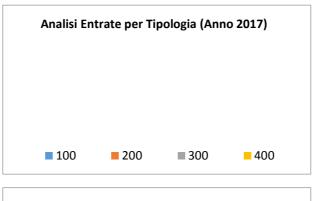
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

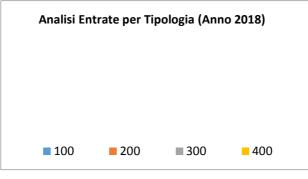
L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione
ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

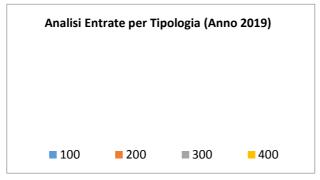
Oneri di	2016	2017	2018
Urbanizzazione			
Parte Corrente			
Investimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
	· ·	cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
	•	cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	,	ŕ





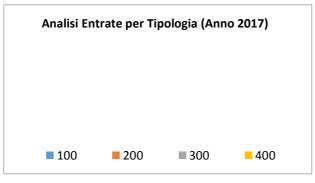


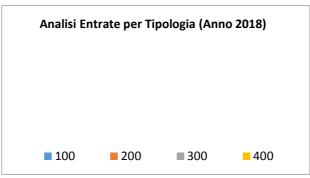
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi Comune di Strevi Pag. 55 (D.U.P. - Modello Siscom)

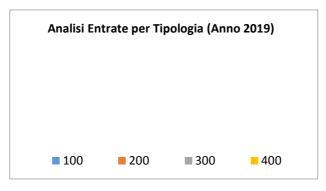
prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

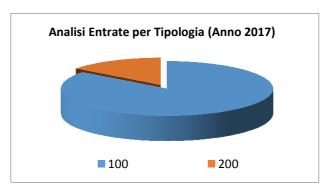
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

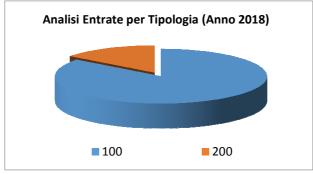
	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp	0,00 0,00	0,00	0,00

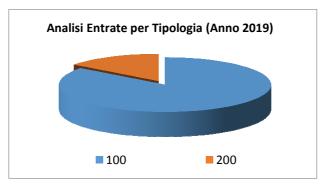
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale. L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)
Limite 3/12

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

	Tipologia		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100 200	Entrate per partite di giro Entrate per conto terzi	comp cassa comp cassa	617.000,00 617.000,00 106.000,00 106.000,00	617.000,00 106.000,00	617.000,00 106.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	723.000,00 723.000,00	723.000,00	723.000,00







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe	dettagliate al	naragrafo 2	c della SeS	(condizioni interne)
of fillianda and tarrie	acttagriate ar	paragraro 2	.e della beb	(condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBI DEGLI ENTI LOCALI	TAMENTO	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione de art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	ei mutui), ex	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00	
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	0,00	
3) Entrate extratributarie (titolo III)	0,00	
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	0,00	
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI		
Livello massimo di spesa annuale :	0,00	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento		
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00	
TOTALE DEBITO CONTRATTO		
Debito contratto al 31/12/2016	0,00	
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	
DEBITO POTENZIALE		
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00 0,00	
Guanzie ene concorrono ai minic di indebitamento	1 0,00	

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	869.811,16	534.700,00	534.700,00
Wissione of	Servizi istituzionan, generan e di gestione	di cui già impegnato	93.611,16	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
3.51	a	previsione di cassa	947.320,29		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0.00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	45.200,00	42.700,00	42.700,00
	•	di cui già impegnato	2.500,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
NC : 04	T	previsione di cassa	45.200,00	56 200 00	56 200 00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato	56.200,00 0,00	56.200,00 0,00	56.200,00 0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	141.630.24	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle	previsione di competenza	6.900,00	6.900,00	6.900,00
	attività culturali				
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	D-1141-b	previsione di cassa previsione di competenza	7.700,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione oo	Politiche giovanili, sport e tempo libero	di cui già impegnato	0,00	0.000,00	0.000,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.943,98	.,	.,
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.650,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza	75.000,76 0,00	0,00	0,00
Missione oo	Assetto dei territorio ed edifizia abitativa	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	-,	-,
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	previsione di competenza	793.300,00	302.300,00	302.300,00
	dell'ambiente				
		di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00 856.113,86	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	150.000.00	224.500,00	223,700,00
missione 10	Trusporti e unitto una moenta	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	212.965,83		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		previsione di cassa	3.431,80	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	79.300.00	70,300,00	70.300.00
	, r, r	di cui già impegnato	9.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	79.708,60		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
a 1: a	rr		2.100,00	(D. I.I. D.	3.100,00

Comune di Strevi Pag. 64 (D.U.P. - Modello Siscom)

		di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00	0,00 0,00	(
		previsione di cassa	4.141,50	-,	
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	(
	Ī	di cui già impegnato	0,00	0,00	(
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.50
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.500,00		
	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	55.250,00	55.000,00	55.00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	36.750,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	31.600,00	32.400,00	33.20
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.600,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	723.000,00	723.000,00	723.00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	727.958,09		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.828.511,16	2.063.300,00	2.063.30
		di cui già impegnato	105.111,16	0,00	
		di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	0,00 3.184.964,95	0,00	
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.828.511,16	2.063.300,00	2.063.30
	10 IMED GENERALE DI EGE	di cui già impegnato	105.111,16	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.184.964,95	0,00	,
			3,107,707,73		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

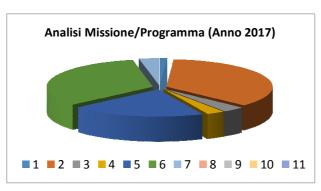
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

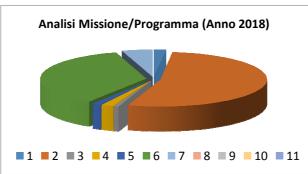
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

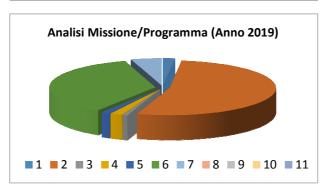
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
						_
1	Organi istituzionali	comp	9.450,00	9.450,00	9.450,00	Dr. Comaschi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.807,36			Dr. Comaschi – Sig.ra
2	Segreteria generale	comp	312.678,72	284.650,00	284.650,00	Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	365.072,12			
_	Gestione economica,					
3	finanziaria, programmazione,	comp	29.500,00	4.000,00	4.000,00	Rag. Roglia
	provveditorato	C	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	29.500,00	0,00	0,00	
	Gestione delle entrate tributarie	cussu	·			
4	e servizi fiscali	comp	23.840,00	10.200,00	10.200,00	Dr. Comaschi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.840,00			
5	Gestione dei beni demaniali e	comp	177.300,00	7.300,00	7.300,00	Geom. Guglieri
	patrimoniali			Ť	ŕ	Geom. Gugneri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.300,00			Geom. Guglieri – Ing.
6	Ufficio tecnico	comp	290.542,44	194.100,00	194.100,00	Oddone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.908,85			
	Elezioni e consultazioni					
7	popolari - Anagrafe e stato civile	comp	26.500,00	25.000,00	25.000,00	Sig.ra Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.891,96			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Sig.ra Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	Ai-4 4i	cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
	annimistrativa agri enti locan	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
l	l	l l				l l

Comune di Strevi Pag. 66 (D.U.P. - Modello Siscom)

TOTALI MISSIONE	comp	869.811,16	534.700,00	534.700,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	947.320.29		







Missione 2 - Giustizia

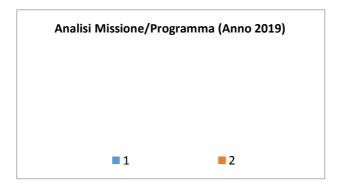
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp fpv	0,00 0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 0,00	
2	Casa circondariale e altri servizi	cassa comp fpv cassa	0,00 0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione
2, si evidenziano i seguenti elementi:

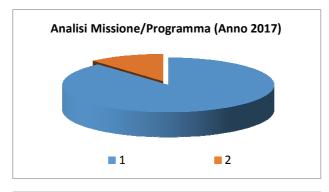
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

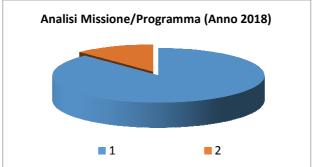
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

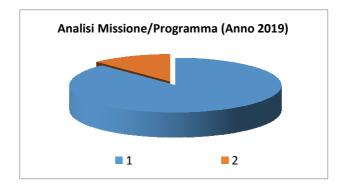
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp fpv	40.000,00 0.00	37.500,00 0,00	37.500,00 0,00	Dr. Comaschi
2	Sistema integrato di sicurezza	cassa	40.000,00	5.200,00	5.200,00	Dr. Comaschi – Geom.
	urbana	fpv cassa	0,00 5.200,00	0,00	0,00	Guglieri
			47.000.00	42 = 20 00	42 = 00 00	
	TOTALI MISSIONE	fpv cassa	45.200,00 0,00 45.200,00	$42.700,00 \\ 0,00$	42.700,00 0,00	







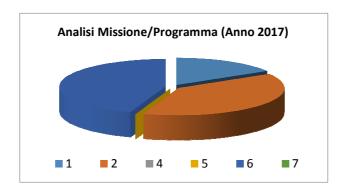
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

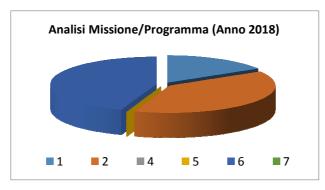
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

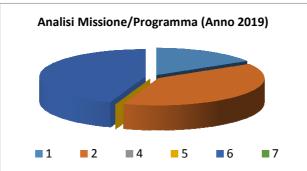
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	9.200,00	9.200,00	9.200,00	Sig.ra Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.721,53			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	21.900,00	21.900,00	21.900,00	Sig.ra Poggio _
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.250,98			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
	•	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	25.100,00	25.100,00	25.100,00	Sig.ra Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.657,73			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
			,			
	TOTALI MISSIONE	comp	56.200,00	56.200,00	56.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.630,24			







Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

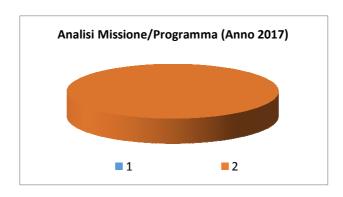
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

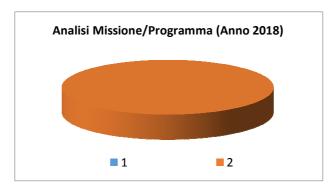
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

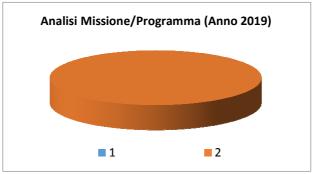
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.900,00	6.900,00	6.900,00	Sig.ra Poggio
		fpv cassa	<i>0,00</i> 7.700,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	fpv cassa	6.900,00 0,00 7.700,00	6.900,00 0,00	6.900,00 0,00	







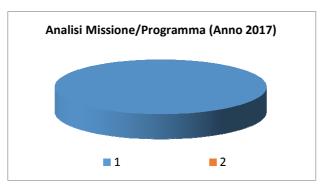
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

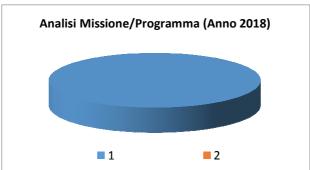
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

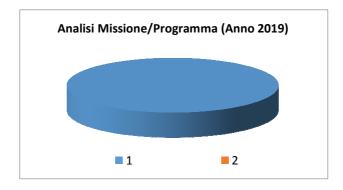
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
2	Sport e tempo libero Giovani	comp fpv cassa comp fpv cassa	6.000,00 0,00 8.943,98 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	Geom. Guglieri
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	6.000,00 0,00 8.943,98	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00	







Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp fpv cassa	2.650,00 0,00 75.000,76	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Geom. Guglieri
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	2.650,00 0,00 75.000,76	0,00 0,00	0,00 0,00	

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

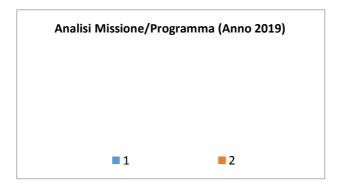
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	comp	0,00	0,00	0,00	
	economico-popolare	fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione
8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

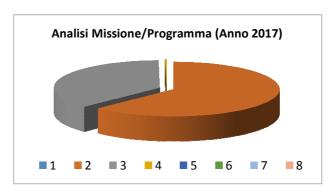
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

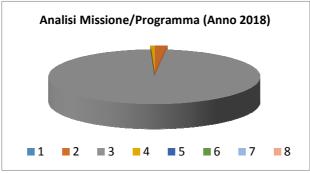
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

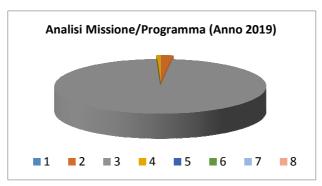
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	T . 1	cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	496.500,00	5.500,00	5.500,00	Geom. Guglieri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	522.639,66			
3	Rifiuti	comp	295.000,00	295.000,00	295.000,00	Geom. Guglieri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	331.674,20	4 000 00	4 000 00	
4	Servizio idrico integrato	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00	Geom. Guglieri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.800,00			
_	Aree protette, parchi naturali,		0.00	0.00	0.00	
5	protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00	
	forestazione		0.00	0.00	0.00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	T4-11: d-11-	cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	_	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
	1	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
			, , ,			
	TOTAL I MISSIONE		702 200 00	202 200 00	202 200 00	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv	793.300,00	302.300,00	302.300,00 0,00	
			0,00 956 113 96	0,00	0,00	
		cassa	856.113,86			







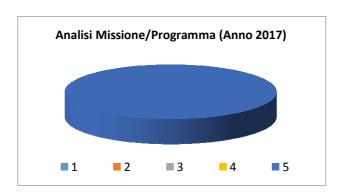
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

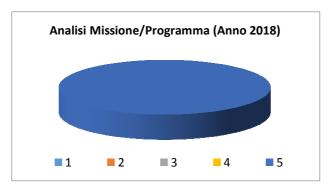
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

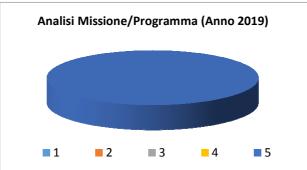
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
			0.00		0.00	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
	•	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	150.000,00	224.500,00	223.700,00	Geom. Guglieri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.965,83			
			ŕ			
	TOTALI MISSIONE	comp	150.000,00	224.500,00	223.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.965,83			







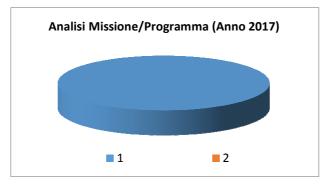
Missione 11 - Soccorso civile

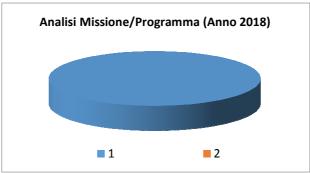
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

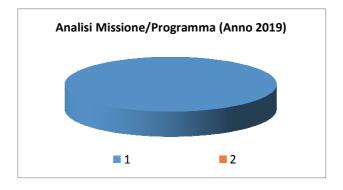
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp fpv	2.700,00	2.700,00 0,00	2.700,00 0,00	Geom. Guglieri_
2	Interventi a seguito di calamità naturali	cassa comp	3.431,80 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		cassa	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	2.700,00 $0,00$ $3.431,80$	2.700,00 0,00	2.700,00 0,00	







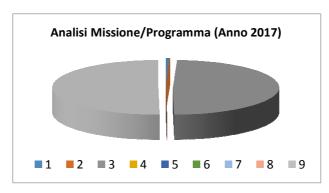
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

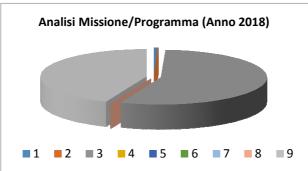
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

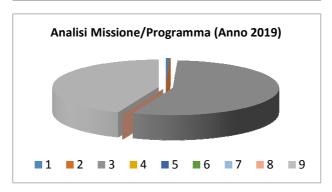
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
	T					
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	400,00	400,00	400,00	Sig.ra Poggio
	-	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	100,00	100,00	100,00	Sig.ra Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00	Sig.ra Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Programmazione e governo					
7	della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00	ŕ		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	39.800,00	30.800,00	30.800,00	Geom. Guglieri
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.208,60	,	,	
	TOTALI MISSIONE	comp	79.300,00	70.300,00	70.300,00	
	TOTALI MISSIONE	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.708,60	0,00	0,00	







Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp fpv cassa	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

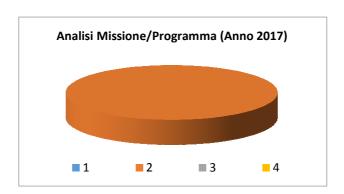
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

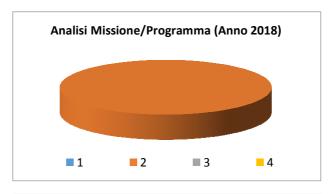
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

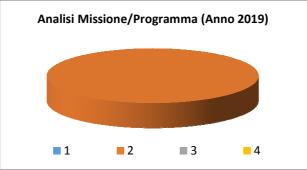
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00	Sig.ra Poggio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.141,50			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
			2.400.00	2.400.00	2.100.00	
	TOTALI MISSIONE	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.141,50			







Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

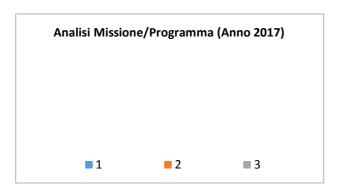
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

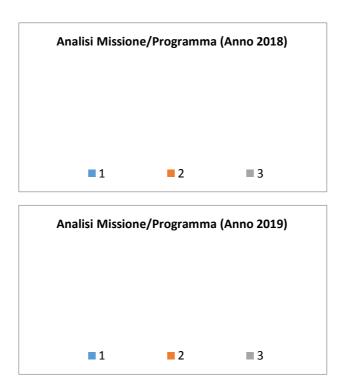
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
2	Formazione professionale	comp fpv	0,00 0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 0,00	
3	Sostegno all'occupazione	cassa	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
			.,			
	TOTALI MISSIONE	comp fpv	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		cassa	0,00	0,00	0,00	





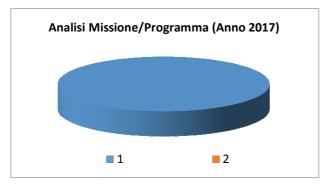
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

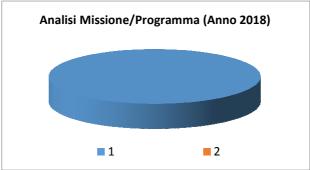
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

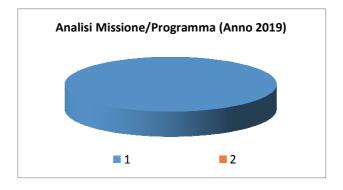
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00	Dr. Comaschi
2	Caccia e pesca	fpv cassa comp fpv cassa	6.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	3.500,00 0,00 6.500,00	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00	







Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp fpv cassa	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 <i>0,00</i>	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

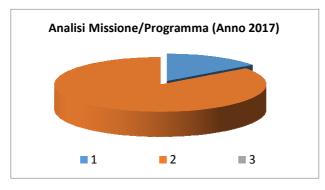
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

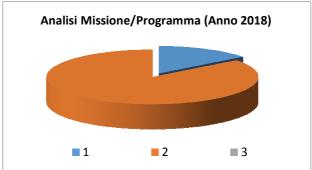
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

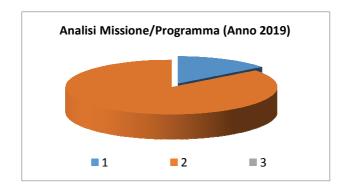
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	8.250,00	8.000,00	8.000,00	Rag. Roglia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.250,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	47.000,00	47.000,00	47.000,00	Rag. Roglia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.750,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	55.250,00	55.000,00	55.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.000,00			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del <u>Fondo di riserva di competenza</u> deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	8.250,00	0,66
2° anno	8.000,00	0,70
3° anno	8.000,00	0,70

Lo stanziamento del <u>Fondo di riserva di cassa</u> deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	8.000,00	0,65
2° anno		
3° anno		

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, 1'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	47.000,00	100
2° anno	47.000,00	100
3° anno	47.000,00	100

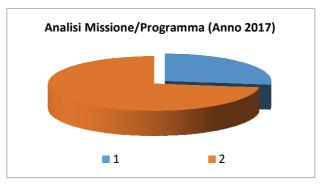
(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

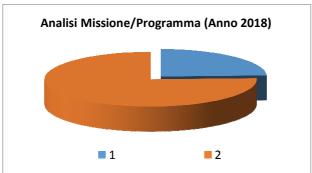
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

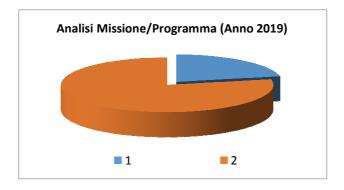
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp fpv cassa	8.600,00 <i>0,00</i> 8.600,00	7.900,00 <i>0,00</i>	7.200,00 <i>0,00</i>	Rag. Roglia
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	fpv cassa	23.000,00 0,00 23.000,00	24.500,00 0,00	26.000,00 0,00	Rag. Roglia
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	31.600,00 0,00 31.600,00	32.400,00 0,00	33.200,00 0,00	





[&]quot;Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

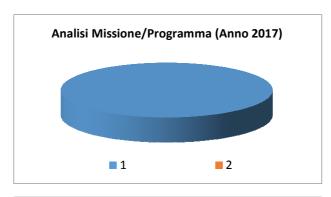
Missione 99 - Servizi per conto terzi

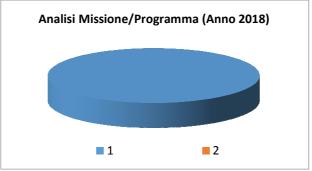
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

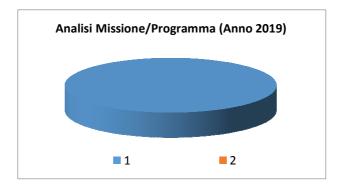
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
	Servizi per conto terzi - Partite					
1	di giro	comp	723.000,00	723.000,00	723.000,00	Rag. Roglia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	727.958,09			
	Anticipazioni per il					
2	finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	723.000,00	723.000,00	723.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	727.958,09			







Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
TOTALE IMPEGNI:	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'operatività di un piccolo Comune, come quello di Strevi, nella razionalizzazione delle proprie partecipazioni societarie, già ridotte all'essenziale, è praticamente nullo, non essendo la quota di partecipazione societaria sufficientemente significativa.

Occorre poi tenere conto che due società, rappresentano per l'Ente, derivazioni del precedente associazionismo consortile, essendo connesse alla fase finale del ciclo dei rifiuti, cioè allo smaltimento presso una discarica già consortile.

Le partecipazioni societarie in essere non comportano, ne si prevede comporteranno, costi a carico del Comune diversi ed ulteriori rispetto a quelli delle fatturazioni per i servizi resi al Comune stesso.

L'Ente continuerà comunque a svolgere la consueta attività di monitoraggio sulle attività e sui bilanci societari allo scopo di rilevare l'eventuale manifestarsi di situazioni che possano modificare l'andamento degli stessi fino ad oggi riscontrato.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2017

Cod	Investimento	Spesa
4 5 6 7	Consolidamento Muro Medioevale Messa in sicurezza concentrico Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali Sistemazione idraulica Rio Crosio	170.000,00 108.000,00 0,00 375.000,00
	TOTALE SPESE:	653.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod	Investimento	Spesa
4 5 6 7	Consolidamento Muro Medioevale Messa in sicurezza concentrico Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali Sistemazione idraulica Rio Crosio	0,00 0,00 109.000,00 0,00
	TOTALE SPESE:	109.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	Investimento	Spesa
4 5 6 7	Consolidamento Muro Medioevale Messa in sicurezza concentrico Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali Sistemazione idraulica Rio Crosio	0,00 0,00 109.000,00 0,00
	TOTALE SPESE:	109.000,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A					
В	2	2			
С	2	1			
D	3	3			
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – <u>Totale perso</u>	<u>onale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso</u>
di ruolo	n7
fuori ruolo	n

AREA TECNICA				
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE N° PREV. P.O. N° IN SERVI			
B2	OPERAIO		1	
B5	OPERAIO SPEC.		1	
D5	ISTR. DIR.	1	1	

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA					
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE N° PREV. P.O. N° IN SERVIZIONALE				
D6	ISTR. DIR.	1	1		

AREA DI VIGILANZA					
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE N° PREV. P.O. N° IN SERVIZIONALE				
C5	ISTRUTTORE		1		

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA				
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	
C4	ISTRUTTORE		1	
D4	ISTR. DIR.	1	1	

	AREA AS	ILO NIDO		
Q.F. QUALIFICA N° PREV. P.O. N° IN SERVIZIO				

AREA CULTURALE							
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO				

AREA AMMINISTRATIVA							
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO				

AREA STAFF							
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO				

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle	alienazioni	immobiliari 1	rispecchia	totalmente	il piano	appro	vato c	on deli	berazion	e n.
del/_	_/									
Gli immobili	previsti in	alienazione s	sono i seg	uenti (***	oppure	non s	ono p	revisti	immobil	i in
alienazione):										
NON SON	NO PREVIS	TI IMMOBII	I DA ALI	ENARE						

Considerazioni Finali

	PROGRAMMA FERIMENTI ST LICHE SIA PER	ATALI O F	REGIONAI	LEI SIA		
Data 1	4/03/2017					
	retario Comunale ponsabile dei Serv					