



# COMUNE DI STREVI

*Provincia di Alessandria*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.8/2024

---

**OGGETTO: Piano Integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) e Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026**

---

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di aprile alle ore diciassette e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	Monti Alessio	Sindaco	X	
2	Pedemonte Andreina Stefania	Vice Sindaco	X	
3	Potenza Settimio	Assessore		X
			Presenti:	2
			Assenti:	1

Partecipa MICHELA PARISI FERRONI, Segretario Comunale. Il Sindaco, Monti Alessio, assume la presidenza e constatata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed invita conseguentemente la Giunta a discutere l'argomento che forma oggetto della presente deliberazione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 c. 4 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.) *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;*

Verificato tuttavia che ai sensi dell'art. 8 c. 2 del DM 132/2022 *In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.*

Tenuto conto che il termine per l'approvazione del Bilancio risulta in ultimo fissato al 15.03.2024

Dato atto che l'Ente conta una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti e ha meno di 50 dipendenti

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 45/2023 del 23.09.2023 recante: *Approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 e del Piano esecutivo di gestione, esecutiva;*

Tenuto conto che nel 2023 non risultano accertati fatti corruttivi, l'Ente non ha realizzato modifiche organizzative rilevanti né sono intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative o aggiornamenti/modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 47/2023/GC del 28/10/2023 e ricordato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi (a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei Servizi) e segnatamente:
  - AMM.NE GENERALE - DEMOGRAFICO - STATISTICO - SCOLASTICO
  - FINANZIARIO
  - TECNICO
  - PERSONALE
  - TRIBUTI - POLIZIA LOCALE
- con il P.E.G. trovano evidenza la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali
- il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono confluiti nel P.I.A.O.

Richiamati i seguenti decreti sindacali di conferimento degli incarichi di Responsabilità dei Servizi

Preso atto della necessità di predisporre un nuovo Sistema di valutazione della performance del Comune di Strevi che contenga i parametri e gli indicatori per la valutazione;

Preso atto che il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Servizio da cui dipendono gerarchicamente;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che per quanto riguarda i servizi che il comune gestisce interamente in forma associata tramite convenzione, l'attribuzione della responsabilità fa riferimento unicamente alla gestione degli stanziamenti del bilancio dell'Ente e non anche alla responsabilità del servizio ex art. 107-109 D.Lgs. 267/2000.

Ritenuto, pertanto, di approvare il sopra citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Accertato che:

- gli obiettivi di gestione individuati nel P.I.A.O. sono coerenti con i programmi generali dell'amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione

- il P.I.A.O. comprende gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2024/2026 dai quali pertanto deve discendere l'assegnazione ai responsabili dei Servizi dei suddetti obiettivi e delle risorse da attribuire a ciascuno per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Espressa la volontà di assegnare gli obiettivi di sviluppo (diversi da quelli contenuti nella sezione 2.3) entro il 30.06.2024;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 al fine di assegnare ai Responsabili di ciascun Servizio le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Verificato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio

Ricordato che, ai sensi del comma 4 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, il P.I.A.O. unitamente al presente atto devono essere pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/00;

Omissa l'acquisizione di parere preventivo in ordine alla regolarità contabile non comportando la decisione riflessi diretti o indiretti sulla contabilità e/o il patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

#### DELIBERA

Per le ragioni di cui in premessa, qui integralmente richiamate,

di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2024/2026 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

di riservare l'individuazione e assegnazione degli obiettivi di sviluppo diversi da quelli contenuti nella sezione 2.3 entro il 30.06.2024

di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

di disporre la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti nel proprio sito internet istituzionale su "Amministrazione Trasparente" e la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113

di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024/2026 conservato agli atti dell'Ente

di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie suddivise per servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato atto

di stabilire, altresì, che i Responsabili dei Servizi in premessa citati, sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi

individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalle disposizioni legislative vigenti;

di disporre che copia del presente atto, unitamente al P.I.A.O (comprendente il Sistema di valutazione) e al P.E.G. sia trasmessa ai Responsabili dei Servizi e alle OOSS per il tramite dell'RSU;

di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il D.U.P. e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa
- le risorse assegnate ai responsabili di Servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione e nelle forme previste dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal regolamento di contabilità. Pertanto, per la parte di propria competenza, i Responsabili di Servizio:
  - a. godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
  - b. rispondono di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e di effettuazione delle spese;
- l'attività di gestione per acquisire forniture di beni e servizi, è affidata alla competenza del Responsabile del Servizio relativo, che dovrà provvedervi in base alla normativa Statale, regionale ed ai regolamenti comunali vigenti;
- per quanto riguarda i servizi che il comune gestisce interamente in forma associata tramite convenzione, l'attribuzione della responsabilità fa riferimento unicamente alla gestione degli stanziamenti del bilancio dell'Ente e non anche alla responsabilità del servizio ex art. 107-109 D.Lgs 267/2000.

di sottoporre i responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

di dare atto che la valutazione delle performance individuali spetta ai Responsabili di Servizio, titolari di E.Q. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti al rispettivo Servizio mentre il personale titolare di incarichi di EQ è soggetto alla valutazione dell'organismo di valutazione

di disporre la pubblicazione della presente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

di mandare al Segretario Comunale per i conseguenti adempimenti.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere,

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D.Lgs. 267/00

Redatto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Monti Alessio  
**Firmato Digitalmente**

**Il Segretario Comunale**  
MICHELA PARISI FERRONI  
**Firmato Digitalmente**