



COMUNE DI STREVI

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.45/2023

OGGETTO: Approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 e del Piano esecutivo di gestione

L'anno duemilaventitre addì ventitre del mese di settembre alle ore dodici e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	Monti Alessio	Sindaco	X	
2	Pedemonte Andreina Stefania	Vice Sindaco	X	
3	Potenza Settimio	Assessore		X
			Presenti:	2
			Assenti:	1

Partecipa MICHELA PARISI FERRONI, Segretario Comunale. Il Sindaco, Monti Alessio, assume la presidenza e constatata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed invita conseguentemente la Giunta a discutere l'argomento che forma oggetto della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 c. 4 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.) *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;*

Verificato tuttavia che ai sensi dell'art. 8 c. 2 del DM 132/2022 *In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.*

Tenuto conto che il termine per l'approvazione del Bilancio risulta in ultimo fissato al 31.07.2023

Letto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 14 Luglio 2023 che recita: *Per i soli enti locali è rinviato al 30 agosto 2023 il termine ultimo per l'approvazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) e della sottosezione relativa alla programmazione delle strategie di prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

Dato atto che l'Ente:

- conta una popolazione residente inferiore a 15.000 abitanti e ha meno di 50 dipendenti
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2023 del 26.07.2023 ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 concernente il regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 151 del 30 giugno 2022;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 209 del 7 settembre 2022;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0076464-P) n. 2 dell'11/10/2022 recante indicazioni operative alle amministrazioni sul funzionamento del Portale PIAO nonché sul monitoraggio del PIAO anche mediante la compilazione, entro il 31/10/2022, da parte di tutte le amministrazioni pubbliche di apposito questionario;

Considerato che il PIAO 2023-2025 viene a strutturarsi conformemente ai dettami della normativa per come sopra riportata, e con una metodologia di costruzione che assume come graduale obiettivo quello di strutturare un sistema che non configuri il PIAO come una mera collazione di atti programmatici, bensì come uno strumento di ripensamento generale e trasversale dell'intera procedura programmatica che trova il suo baricentro su una logica di integrazione e trasversalità;

Tenuto conto che nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, l'Ente non ha realizzato modifiche organizzative rilevanti né sono intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative o aggiornamenti/modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

Ricordato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili dei Servizi) e segnatamente:

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO
- SERVIZIO FINANZIARIO
- SERVIZIO TECNICO
- SERVIZIO TRIBUTI
- SERVIZIO PERSONALE
- con il P.E.G. trovano evidenza la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali
- il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono confluiti nel P.I.A.O.

Richiamati i seguenti decreti sindacali di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

Preso atto della necessità di predisporre un nuovo Sistema di valutazione della performance del Comune di Strevi che contenga i parametri e gli indicatori per la valutazione;

Preso atto che il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Servizio da cui dipendono gerarchicamente;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che per quanto riguarda i servizi che il comune gestisce interamente in forma associata tramite convenzione, l'attribuzione della responsabilità fa riferimento unicamente alla gestione degli stanziamenti del bilancio dell'Ente e non anche alla responsabilità del servizio ex art. 107-109 D.Lgs. 267/2000.

Ritenuto, pertanto, di approvare il sopra citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Accertato che:

- gli obiettivi di gestione individuati nel P.I.A.O. sono coerenti con i programmi generali dell'amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione
- il P.I.A.O. comprende gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2023/2025 dai quali pertanto deve discendere l'assegnazione ai responsabili dei Settori dei suddetti obiettivi e delle risorse da attribuire a ciascuno per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che la presente programmazione è stata elaborata in collaborazione con i responsabili dei settori e con gli stessi concordata e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 al fine di assegnare ai Responsabili di ciascun Servizio le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Verificato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio

Ricordato che, ai sensi del comma 4 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, il P.I.A.O. unitamente al presente atto devono essere pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/00;

Omissa l'acquisizione di parere preventivo in ordine alla regolarità contabile non comportando la decisione riflessi diretti o indiretti sulla contabilità e/o il patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Per le ragioni di cui in premessa, qui integralmente richiamate,

di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il 2023/2025 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

di disporre la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti nel proprio sito internet istituzionale su "Amministrazione Trasparente" e la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113

di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025 conservato agli atti dell'Ente

di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio le risorse finanziarie suddivise per servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato atto

di stabilire, altresì, che i Responsabili dei Settori in premessa citati, sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalle disposizioni legislative vigenti;

di disporre che copia del presente atto, unitamente al P.I.A.O., al P.E.G. e al Sistema di valutazione sia trasmessa ai Responsabili dei Settori in premessa richiamati;

di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il D.U.P. e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa
- le risorse assegnate ai responsabili di Servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione e nelle forme previste dal

regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal regolamento di contabilità. Pertanto, per la parte di propria competenza, i Responsabili di Servizio:

- a. godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
- b. rispondono di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e di effettuazione delle spese;
- l'attività di gestione per acquisire forniture di beni e servizi, è affidata alla competenza del Responsabile del Servizio relativo, che dovrà provvedervi in base alla normativa Statale, regionale ed ai regolamenti comunali vigenti;
- per quanto riguarda i servizi che il comune gestisce interamente in forma associata tramite convenzione, l'attribuzione della responsabilità fa riferimento unicamente alla gestione degli stanziamenti del bilancio dell'Ente e non anche alla responsabilità del servizio ex art. 107-109 D.Lgs 267/2000.

di dare atto che nel P.I.A.O. vengono individuati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi Amministrativo, Finanziario, Tributi e Tecnico dell'Ente, ai fini dell'attuazione del ciclo di gestione della performance;

di sottoporre i responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

di dare atto che la valutazione delle performance individuali spetta ai Responsabili di Servizio, titolari di E.Q. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti al rispettivo Servizio mentre il personale titolare di incarichi di EQ è soggetto alla valutazione prevista nel vigente sistema di valutazione

di disporre la pubblicazione della presente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

di mandare al Segretario Comunale per i conseguenti adempimenti.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere,

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D.Lgs. 267/00

Redatto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Monti Alessio
Firmato Digitalmente

Il Segretario Comunale
MICHELA PARISI FERRONI
Firmato Digitalmente